



REGULAMENTO PARA A REALIZACIÓN DO TRABALLO DE FIN DE GRAO FACULTADE DE CIENCIAS

(Aprobado na Xunta de Facultade do día 07 de febreiro de 2013 e modificado na Xunta de Facultade do día 12 de marzo de 2014)

Artigo 1. Aspectos Xerais

1. A realización do Traballo Fin de Grao (en adiante TFG) é requisito imprescindible para a obtención do título de Grao en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos, de Grao en Enxeñaría Agraria e de Grao en Ciencias Ambientais, que se imparten na Facultade de Ciencias da Universidade de Vigo.
2. As directrices xerais relativas á definición, elaboración, presentación, defensa e avaliación administrativa dos TFG da Facultade de Ciencias da Universidade de Vigo regularanse polo “Regulamento para a realización do Traballo de Fin de Grao” da Universidade de Vigo, polo presente regulamento e o resto de normativas e procedementos da Universidade de Vigo en vigor ou que se puidesen aprobar relativas ó desenvolvemento e xestión da docencia de titulacións oficiais.
3. O TFG do Grado en Enxeñaría Agraria rexerese pola Orden CIN/323/2009, de 9 de febreiro, publicada no BOE de 19/02/2009 e subsidiariamente polo disposto no apartado 2 do artigo 1.

Artigo 2. Comisión Responsable

A comisión responsable da correcta aplicación e interpretación do presente regulamento é a Comisión Permanente da Facultade de Ciencias da Universidade de Vigo (en adiante CP).

Artigo 3. Definición do TFG

1. O TFG forma parte como materia do segundo cuatrimestre de cuarto curso dos Graos da Facultade de Ciencias da Universidade de Vigo, con unha carga de 6 ECTS, excepto no Grao de Enxeñaría Agraria, onde ten unha carga de 12 ECTS.
2. O TFG O traballo de fin de grao é un traballo persoal que cada estudante realizará de maneira autónoma baixo titorización docente, e debe permitirlle mostrar de forma integrada a adquisición dos contidos formativos e as competencias asociadas ó título. En ningún caso pode ser un traballo presentado con anterioridade polo estudante nalgunha materia de calquera titulación, aínda que pode integrar ou desenvolver traballos feitos na actividade doutras materias da titulación.
3. No caso do Grao en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos e do Grao en Ciencias Ambientais, para desenvolver unha proposta de envergadura suficiente, poden participar varios estudantes, cada un nunha parcela precisa da tarefa global. Este feito será autorizado pola CP. Neste caso o alumnado implicado nun mesmo traballo compartirá titor e terá o mesmo tribunal de avaliación, mentres que a presentación, defensa e avaliación serán individuais.
4. O TFG poderá realizarse en institucións ou empresas externas á Universidade de Vigo. Nese caso existirá a figura dunha persoa cotitora pertencente á institución ou empresa. A persoa titora da Universidade de Vigo compartirá as tarefas de dirección e orientación e facilitará a xestión do TFG.

5. O TFG poderá posuí-la estrutura de Proxecto de Enxeñaría, Informe ou Estudio Técnico ou Traballo de Investigación, de forma que poida relaciona-los coñecementos adquiridos polo alumno/a no seu desenvolvemento curricular.
6. O TFG terá a súa guía docente, incluíndo os criterios de avaliación, axeitada á normativa correspondente da Universidade de Vigo e única para cada unha das titulacións de Grao da Facultade de Ciencias da Universidade de Vigo.

Artigo 4. Matrícula do TFG

1. A matrícula no TFG farase acorde coa normativa da Universidade de Vigo, sendo necesario ter matriculadas todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos.
2. A matrícula no TFG da dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico e a súa validez remata o último día hábil do curso académico.

Artigo 5. Titorización do TFG

1. Os TFG realizaranse baixo a supervisión e dirección dunha persoa que exercerá as tarefas de titorización.
2. Poderá actuar como persoa titora calquera PDI da Universidade de Vigo, có visto e prace da CP, pertencente a un Departamento da Universidade de Vigo con docencia na Facultade de Ciencias. Poderá haber un cotitor, que cumpra as mesmas condicións que o titor, ou que pertenza á institución ou empresa externa onde o alumno/a desenvolve o seu TFG.

Artigo 6. Asignación de titorización e temática do TFG

1. Cada alumno/a pode chegar a un acordo cun PDI, que cumpra os requisitos do apartado 2 do artigo 5, para que sexa titor do seu TFG, en calquera momento.
2. En caso contrario, e antes do comezo do segundo cuadrimestre, a CP asignará titor e temática de TFG a todo alumno/a que non dispoña de titor. Esta asignación será publicitada axeitadamente nos taboleiros do Facultade de Ciencias e/ou na súa páxina web.
3. De non estaren de acordo coa asignación e/ou temática do TFG, o alumno/a poderá presentar unha reclamación razoada no prazo de sete días naturais, que será resolta pola CP.
4. De non estaren de acordo coa asignación e/ou temática do TFG, o titor poderá presentar unha reclamación razoada no prazo de sete días naturais, que será resolta pola CP.
5. A adxudicación de titor e temática terá validez durante dous cursos académicos. Unha vez transcorridos terá que volver a realizarse un novo proceso de adxudicación.
6. Cando se dean casos de baixa prolongada ou finalización da súa vinculación cá Universidade de Vigo, a CP procederá á substitución da persoa titora.
7. Unha vez asignado titor e temática, entregárase na secretaría do Decanato unha Solicitude para o TFG, cunha antelación superior a 60 días naturais a súa defensa.
8. A Solicitude farase mediante o impreso normalizado que se facilitará na secretaría do Decanato e/ou estará dispoñible na páxina web do Facultade de Ciencias. Dito impreso conterá como mínimo a identidade do alumno/a; a identidade do titor; a identidade do cotitor, se procede; o título proposto para o TFG, os obxectivos e unha breve descripción do TFG proposto. Este impreso deberá vir asinado polo alumno/a, o titor e o cotitor, de se-lo caso.
9. A CP examinará as solicitudes de TFG para a súa aprobación. En caso de non ser aprobada, a CP enviará o alumno/a e o titor un informe razoado, establecéndose un prazo de 10 días

naturais para subsanar as deficiencias detectadas.

10. Para presentar unha nova Solicitude, atendendo ó informe da CP, o alumno/a tamén pode presentar unha solicitude totalmente nova, comezando un prazo de 60 días naturais tal e como se expón no apartado 7 do artigo 6.

Artigo 7. Elección e nomeamento dos tribunais de TFG

1. Os tribunais encargados de avaliar os TFG serán nomeados pola CP entre o profesorado da Facultade. Estará composto por tres membros, actuando un como Presidente, outro como Vogal e outro como Secretario.
2. En función das características dos TFG presentados ou do número de estudiantado matriculado, poderán nomearse varios tribunais para unha mesma titulación ó longo de cada curso académico.
3. Non poderá formar parte dun tribunal o titor ou o cotitor dalgún dos TFG que sexan avaliados por dito tribunal.
4. De ser necesaria a substitución dalgún dos membros dun tribunal a CP poderá nomear suplentes.
5. De maneira excepcional, a CP poderá autorizar que formen parte do tribunal outro persoal docente, persoas colaboradoras ou membros de institucións externas á Universidade de Vigo, que poderán actuar en calidade de vogais, con voz e voto ou só con voz.

Artigo 8. Tramitación e presentación dos TFG

1. Cunha antelación non inferior a 15 días naturais a o período de exposición, o alumno/a entregará unha copia do TFG na secretaría do Decanato, para que sexa informado pola CP. No informe da CP deberá figurar se o TFG é apto ou non apto para a súa presentación perante o tribunal.
2. No caso de que o informe referido no apartado anterior sexa non apto, deberán xustificarse as razóns polas que é considerado non apto e se procede das recomendacións que a CP estime oportunas. O ditame de non apto implicará a paralización da tramitación do TFG e a súa devolución ó alumno/a para que efectúe as modificacións pertinentes.
3. Cunha antelación non inferior a 5 días naturais a data de exposición, o alumno/a entregará na secretaría do Decanato catro copias do TFG. Unha delas quedará depositada no mesmo e as restantes repartiranse entre os membros do Tribunal.
4. Nos exemplares do TFG deberán reflectirse na portada: Universidade de Vigo, Facultade de Ciencias, Titulación, Título do TFG, Departamentos do titor/es, Nome do Autor e Convocatoria do Exame; e no seu interior a autorización do titor, e se procede do cotitor, para ser presentado e defendido.

Artigo 9. Exposición, defensa e avaliación dos TFG

1. A CP fixará a data, lugar e hora de exposición de cada TFG, que será publicitada alomenos nos taboleiros do Facultade de Ciencias e/ou na páxina web.
2. O tribunal constituirase formalmente coa debida publicidade e cunha antelación mínima de unha semana antes do acto de defensa.
3. O titor e, se procede, o cotitor, poderán estar presentes con dereito a voz no acto de defensa.
4. A exposición do TFG por parte do alumno/a será presencial, pública e oral. O tempo do que disporá o alumno/a para expoñer aqueles aspectos do TFG que estime oportunos será fixado

polo Presidente do Tribunal, recomendándose unha duración de 15 a 30 minutos.

5. Trala exposición o Tribunal poderá formula-las preguntas que estime oportunas co fin de avalia-los distintos aspectos reflectidos no TFG.
6. A avaliación do TFG realizarase polo Tribunal a porta pechada, podendo estar presente nas deliberacións, con voz e sen voto, o titor e, se procede, o cotitor. O Secretario do Tribunal estenderá Acta reflectindo a nota obtida polo alumno/a.
7. O Tribunal redactará un informe sobre a avaliación do TFG, que se xuntará á Acta.
8. O Secretario do Tribunal comunicará ó alumno/a a avaliación obtida.
9. Se a nota é igual ou superior a 9.0, o TFG poderá proporse para Matrícula de Honra. Esta proposta indícarase na Acta, quedando a cualificación definitiva pendente ata a resolución da CP unha vez finalizadas todas as exposicións dos TFG do curso académico, que tras estudar todas as propostas de Matrícula de Honra, decidirá cales se conceden, co máximo permitido pola normativa académica da Universidade de Vigo.
10. No caso de obter una avaliación de suspenso, o Tribunal fará chegar o alumno/a e o seu titor un informe coas recomendacións oportunas para mellorar o TFG.
11. O alumno/a poderá presentar recurso á avaliación do Tribunal, ante o Decano da Facultade, nun prazo de 15 días naturais a partir da notificación da calificación do TFG. Dito recurso será resolto pola CP nomeando un tribunal de tres profesores e comunicado ó alumno/a a resolución, confirmandoa o modificandoa, nun prazo non superior a tres semanas. En caso de ser desfavorable poderase interpor, cun prazo de 15 días dende a su notificación, recurso de alzada perante o rector/a.

Artigo 10. Cualificación definitiva dos TFG

1. Tras a exposición, defensa e avaliación de todos os TFG do curso académico, e dacordo co calendario académico da Universidade de Vigo, a CP reunirse para decidir as posibles Matrículas de Honra e trasladará ó profesor/aado responsable da materia TFG de cada Grao as cualificacións definitivas, para cubrir e entregar as correspondentes actas.
2. A entrega de actas dos TFG estará rexida polos tempos máximos de entrega de actas de cada convocatoria e pola data de inicio administrativa do novo curso académico.
3. O TFG será cualificado en acta unha vez que se teña constancia de que o alumno/a dispón de todos os créditos necesarios para obter o título oficial de Grao, salvo os correspondentes ó propio TFG, xa sexa por superación das materias correspondentes ou por recoñecemento.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Regulamento entrará en vigor ó seguinte día da súa aprobación en Xunta de Facultade e tras a obtención de informe favorable da Asesoría Xurídica da Universidade de Vigo.