

Informe de Acci3ns de Coordinaci3n  
Grado en Ciencias Ambientales  
Curso: 2019/2020

---

## Índice

I. Información xeral.....	3
II. Coordinación.....	3
III. Accións de coordinación.....	3
IV. Conclusións.....	10
V. Anexos.....	11

## I. INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título	Ciencias Ambientales
Centro(s) donde se imparte el título	Facultad de Ciencias
Títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad(es) participante(s)	
Curso de implantación	2010/2011

## II. COORDINACIÓN

Coordinación de títulos	Elena Martínez Carballo
Equipo coordinador del curso (si procede)	Carmen Seijo Coello (coordinadora do curso de 1º), María Flora Alonso Vega (coordinadora do curso de 2º), Inmaculada Franco Matilla (coordinadora do curso de 3º) e Beatriz Cancho Grande (coordinadora do curso de 4º)

## III. ACCIONES DE COORDINACIÓN

Las actividades de coordinación durante el curso académico 2019/2020 incluyen:

### 3.1. Reuniones

#### 3.1.1.- Reuniones entre Coordinadores de Título y Coordinadores de Curso

En el curso académico 2019/2020 se han llevado a cabo tres reuniones entre Coordinadores del Título (Grados de Ciencias Ambientales (Elena Martínez Carballo), Grado en Ingeniería Agraria y Ciencia (Juan Carlos Nóvoa Muñoz) y Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos (Sidonia Martínez Suárez) y las Coordinadoras de Curso (Carmen Seijo Coello, María Flora Alonso Vega, Inmaculada Franco Matilla y Beatriz Cancho Grande) en los meses de octubre (23/10/2019), marzo (02/03/2020) y junio (16/06/2020). Los puntos a tratar en las mismas aparecen reflejados en el ANEXO II.

- En la **reunión celebrada el 23/10/2019** estuvieron presentes los coordinadores de los Grados de Ingeniería Agraria (Juan Carlos Nóvoa Muñoz), de Ciencias Ambientales (Elena Martínez Carballo) y de Ciencia y Tecnología de los Alimentos (Sidonia Martínez Suárez) (también Coordinadora de calidad), además de las coordinadoras de los cursos de 1º (Carmen Seijo Coello), 2º (María Flora Alonso Vega), 3º (Inmaculada Franco

Matilla) y 4º (Beatriz Cancho Grande) y María José Pérez Álvarez como Secretaria de la Facultad de Ciencias. Los puntos del orden del día fueron el análisis del curso 2018/19 y el establecimiento de pautas/criterios para elegir delegados y realizar los informes de coordinación.

Con respecto al primer punto, se hizo especial incidencia en la dificultad que se presenta cada año a la hora de elegir delegados/as de 1º curso. Una de las posibles soluciones planteadas fue el atribuir a estos alumnos un reconocimiento desde el Decanato de la Facultad a título individual. En lo que respecta a la planificación del curso 2019/20, se establece la necesidad de cotejar las guías docentes para que no se solapen contenidos y de realizar las siguientes reuniones de coordinación : a finales de enero/febrero valoración del 1º cuatrimestre e inicio del 2º), finales de mayo o principios de junio se convocará la reunión de elaboración/revisión de guías docentes y a finales de junio/principios de julio (valoración final del curso y entrega de los informes solicitados al profesorado y delegados/as de curso). También se debate sobre la necesidad de promover una mayor coordinación entre coordinadores de algunas materias para lograr una mayor complementariedad en los contenidos a impartir, así como en la necesidad de que se incremente el grado de participación de los/as coordinadores/as de las materias en los informes cuatrimestrales que se les solicitan desde la coordinación de los cursos.

En el segundo de los puntos del orden del día, se trató en profundidad la elección de los delegados/as de curso debido a la necesidad de implicación de los mismos. Se llegó al acuerdo de que las coordinadoras de curso promovieran el proceso de elección indicando los beneficios que ello supondría. Se recaló la importancia de transmitirles, la necesidad de elaborar informes cuatrimestrales sobre la dinámica de las materias cursadas.

En lo que respecta a la planificación de las actividades, se acuerda proponer el 1 de abril de 2020 como fecha para la celebración de la jornada destinada a la transmisión por parte de egresados/as de las titulaciones de la Facultad de sus experiencias tanto en el acceso al mercado laboral como una vez dentro de él. Como asunto de cierre de esta primera reunión, nuevamente sale a debate el cada más generalizado uso de los teléfonos móviles en las aulas durante las clases de teoría y seminarios y el hecho de comer/beber en el aula, indicando la pertinencia de tratar de reducir al máximo estas malas costumbres.

- La **segunda reunión** se celebró el **02/03/2020** y la asistencia fue la misma que la expuesta en la reunión anterior. Incluía como puntos del orden del día el seguimiento de las actividades y desarrollo del 1º cuatrimestre, la evaluación inicial de los informes solicitados por las coordinadoras de curso tanto a coordinadores/as de materias como a delegados/as, así como la planificación de las futuras actividades y tareas a realizar.

En relación a una primera valoración de los informes de los/as delegados/as, las coordinadoras de curso exponen los aspectos más relevantes de los citados informes (ver anexos) y manifiestan, en general, que no ha habido quejas relevantes por parte del estudiantado indicando que, en algún caso, existen felicitaciones a algunos docentes. Por otro lado, las coordinadoras de curso concuerdan en una buena participación del profesorado coordinador/a de las materias a la hora de proporcionar los informes de cómo han transcurrido las materias impartidas. En esta reunión se recuerda a las coordinadoras la necesidad de presentarse ante los alumnos/as de las diferentes titulaciones con el fin de que visualicen la existencia de una persona de contacto a la transmitir y canalizar algunas de las vicisitudes que puedan ocurrir a lo largo del curso académico. Respecto al último punto, se debate el procedimiento para empezar a contactar con los antiguos alumnos que participarán en las Jornadas del 1 de abril.

- La **tercera reunión** celebrada el **16/06/2020**, se realizó a través del Campus Remoto (no presencial) como consecuencia de la pandemia originada por la COVID-19, estando presentes las mismas personas que en reuniones previas. En esta reunión se incluían como puntos del día: la revisión de los informes del 2º cuatrimestre, el análisis del desarrollo del curso, relacionadas con las medidas extraordinarias adoptadas por la situación de emergencia, y los avances en relación a la dinámica del curso 20/21.

En el primer punto del orden del día dedicado a evaluar los informes proporcionados por los/as coordinadores/as de las materias y delegados/as de alumnos, consta una total normalidad de las actividades académicas mientras no se decretó el estado de alarma, mostrando también algunos comentarios relacionados con preocupaciones o pequeños problemas que se pudieron resolver rápidamente. Con posterioridad, surgieron diferentes necesidades tanto por parte del profesorado como por parte del alumnado en relación a la adaptación a la nueva situación de docencia no presencial (guías docentes, calendarios académicos, exámenes, etc).

Los aspectos más relevantes en relación al cambio en la actividad académica surgida por la COVID-19, aluden a la adaptación a la docencia no presencial (a través de las diferentes herramientas sugeridas incluidas el Campus Remoto) y a cierta incertidumbre sobre las pautas que debe seguir el desarrollo de los exámenes a través de la modalidad no presencial, tanto para el profesorado como para el alumnado.

En lo que respecta a la planificación del curso académico 20/21, se debatió sobre la necesidad de realizar buena coordinación entre materias en lo relativo al calendario de prácticas, transmitiendo la misma a las coordinadoras de curso para cuando tuvieran previsto realizar las reuniones de coordinación en donde se estableciese el calendario de prácticas con los/as coordinadores/as de las materias. Además, se transmitió la información de la necesidad de atender a las circunstancias particulares de seguridad sanitaria asociadas a la COVID-19 como distancia de seguridad, uso de pantalla/mascarilla, desinfección de material de laboratorio, protocolos de cuidado de limpieza de material compartido, etc. Aprovechando la reunión, y habida cuenta de las modificaciones que se deberían introducir en la elaboración de las guías docentes en relación a los diferentes escenarios posibles de docencia para el curso 20/21 (presencial, semipresencial o mixta y no presencial) y la obligatoriedad de contar con un plan de contingencia dependiendo de la situación sanitaria en curso, se procedió a informar de estos aspectos a las coordinadoras de cursos para que lo trasladasen también a los/as coordinadores/as de materias.

Hay que incluir en este apartado, las numerosas reuniones informales a través del Campus Remoto para ir comunicando y resolviendo diferentes problemáticas que surgieron a raíz de la pandemia originada por la COVID-19. Concretamente hay que mencionar que las primeras reuniones informales, tuvieron como principal finalidad el transmitir al profesorado los avances en la implantación del Campus Remoto y sus funcionalidades (aulas virtuales, despachos virtuales, posibilidad de grabación de clases, etc) para la docencia no presencial, así como la necesidad de modificar los apartados de evaluación de las guías docentes de las materias que contemplasen la presencialidad como mérito evaluable. Posteriormente, nuevas reuniones tuvieron como objetivo la reformulación del calendario académico del cuarto bimestre para poder colocar las fechas de exámenes del tercer bimestre que no pudieron realizarse en su momento debido a la instauración del estado de alarma. Subsiguientes reuniones tuvieron como finalidad presentar unas pautas generales sobre la celebración de exámenes no presenciales, con el fin de aclarar las dudas que iban surgiendo por parte de los/as coordinadores/as de materias, tanto los vinculados a las materias del cuarto bimestre como también los exámenes de la convocatoria extraordinaria y la exposición y defensa de los TFG.

### 3.1.2.- Reuniones entre Coordinadores de Título y Coordinador de Calidad

Debido a que la Coordinadora de Calidad del Centro es la misma persona que la coordinadora del Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos, todas las reuniones mantenidas a lo largo del curso académico, estarían incluidas en este apartado.

### 3.1.3.- Reuniones entre Coordinadores de Curso y Coordinadores de Materias

Tal y como se habían acordado en el curso académico 2018/19, las reuniones de entre los Coordinadores de Curso y los responsables de las materias que se imparten en cada curso tuvieron una mayor importancia. No sólo han servido para poder panificar de una manera coherente los horarios y distribuir las actividades de los alumnos de una manera ordenada, de minimizar los riesgos de repetición de contenidos entre materias del mismo curso y/o de cursos consecutivos. Además, también se aprovechan estas reuniones discretas para fomentar la coordinación dentro de las materias cuando estas son impartidas por más de un profesor/a, siendo oportuno acordar la distribución de las horas de teoría (horas A), y de seminarios (horas B) y de prácticas (horas C) en caso de haber. También se hace hincapié en estas reuniones de consensuar un sistema de evaluación común en materias impartidas por varios profesores para evitar malos entendidos o confusiones que pueden afectar al alumnado. A continuación, se va a proceder a comentar los informes de cada cuatrimestre de los cuatro cursos.

- **Informes del primer cuatrimestre.** Estos informes fueron presentados por los Coordinadores de curso al finalizar el primer cuatrimestre (ver ANEXO I).

Respecto a la coordinación del 1º curso (coordinadora Carmen Seijo Coello), decir que los responsables de las materias opinaron que el cuatrimestre se desarrolló con normalidad y ha valorado satisfactoriamente la participación de los estudiantes en las actividades académicas. Destacaron especialmente la asistencia a las clases de teoría, seminarios y prácticas. Sin embargo, todos han comunicado la escasa asistencia a tutorías (sólo en las fechas próximas a los exámenes), aludiendo a que el estudiantado concentra su trabajo en los días previos a las pruebas. En general los resultados académicos fueron aceptables, aunque el profesorado insiste en que el alumnado debe cambiar el ritmo de trabajo de los estudiantes, más diario y constante para que los resultados sean mejores.

Respecto a la coordinación del 2º curso (coordinadora María Flora Alonso Vega), se sigue insistiendo en la escasa utilización de las horas de tutorías. Algunas observaciones realizadas por los/as coordinadores/as de materias indican lo negativo del uso de dispositivos móviles durante las clases.

La coordinadora de 3º curso (Inmaculada Franco Matilla) que la actividad de las materias del primer cuatrimestre se desarrolló con total normalidad, si bien se destaca un cierto absentismo, por parte del alumnado, a las sesiones de teoría (mejor en seminarios y prácticas) y, de la misma forma, utilizan las tutorías sólo en fechas inmediatamente anteriores a los exámenes. La coordinadora también menciona explícitamente en su informe que sólo el 50% del profesorado implicado envió los informes requeridos sobre el desarrollo de sus materias, poniendo en entredicho la implicación de los mismos en este tipo de acciones.

La coordinadora de 4º curso (Beatriz Cancho Grande) transmite, de la misma manera, la necesidad de que el alumnado incremente el esfuerzo y dedicación, que en algunos casos supone alcanzar peores resultados de la evaluación. También el profesorado deja constancia de la escasa utilización de las horas de tutorías.

- **Informes del segundo cuatrimestre.** Estos informes fueron presentados por los Coordinadores de curso al finalizar el segundo cuatrimestre (ver ANEXO I). Hay que señalar que parte de dicho cuatrimestre se desarrollo

En relación al segundo cuatrimestre, la llegada de la COVID-19 supuso un importante sobresalto en el modo de desarrollar la docencia, teniendo que pasar toda la de las materias que se imparten durante el último bimestre a la modalidad no presencial. Los esfuerzos de las autoridades académicas y técnicas de la UVIGO supusieron la puesta en funcionamiento de herramientas virtuales para poder impartir la docencia (Campus Remoto, Aulas Virtuales, etc), aunque también se destaca el esfuerzo y dedicación del profesorado involucrado en sacar adelante el curso e impartir sus materias. bajo el estado de alarma, y por tanto en condiciones de no presencialidad.

En primer curso, se pone en evidencia la notable adaptación del profesorado a la docencia no presencial (virtualizando las sesiones de prácticas o diseñando actividades a realizar de forma no presencial), indicando que la participación del alumnado en las sesiones de teoría y seminarios fue media-alta (a excepción de Informática) y que la dedicación del alumnado fue valorada positivamente a pesar de las circunstancias tan extraordinarias que se dieron. Coincidiendo con lo comentado en el primer cuatrimestre, la utilización de las tutorías (aun siendo no presenciales) fue baja.

En el segundo curso, se han diferenciado las materias impartidas en su totalidad antes del confinamiento por la COVID-19 y las desarrolladas con posterioridad. Mientras que en las no afectadas por la pandemia la participación seguía siendo mayor en sesiones de seminarios y prácticas, en las desarrolladas mediante docencia no presencial hay disparidad de situaciones entre las materias, desde algunas con muy buena asistencia y participación, a otras en las que este aspecto era mejorable. Lo mismo sucedía con las sesiones de prácticas que, en varios casos, tuvieron que impartirse de manera virtual. En todo caso, el sentir general fue el de poder haber superado lo sorpresivo de la situación con el esfuerzo y buena voluntad tanto de profesorado como de alumnado. Indicar también que algunos/as coordinadores/as de materias no enviaron su informe.

En el tercer curso, también se mostró una diferencia entre las materias impartidas antes y después del estado de alarma. En las materias impartidas de forma presencial (tercer bimestre), los informes indicaron una cierta normalidad caracterizada por una cierta ausencia de estudiantes a las sesiones de teoría y una mayor implicación de los mismos en las sesiones de seminario y prácticas. Tampoco en este caso destacó la utilización de las tutorías. En las materias del cuarto bimestre, ya dentro de la docencia no presencial bajo el estado de alarma, la asistencia del alumnado fue relativamente buena, si bien la mayoría del profesorado constata una escasa participación de las mismas. No obstante, se presentaron casos puntuales de alumnado con dificultades de acceso a internet y, por lo tanto, de seguimiento de algunas clases. A pesar de ello, el profesorado valora positivamente la adaptabilidad del alumnado a la situación derivada de la COVID-19. No obstante, la coordinadora de curso concluye finalmente que la no presencialidad ha mermado considerablemente la calidad de la docencia impartida y que esta situación sólo debería ser una alternativa a situaciones excepcionales y no ser contemplada como un recurso de uso continuado.

En el cuarto curso, los informes indicaron que ha habido una buena predisposición por parte del profesorado y alumnado en la adaptación en tiempo muy corto a las condiciones de docencia no presencial mediante el Campus Remoto, lo cual ha permitido completar el curso académico dentro de las mejores condiciones posibles.

Como en cada curso académico, las coordinadoras de curso convocaron, durante la última semana de julio de 2020, diferentes reuniones (no presenciales) con el profesorado coordinador de las materias con docencia práctica. La finalidad de estas reuniones fue la de establecer, de forma consensuada, un calendario de prácticas para el curso académico 2020/21, al tiempo que se informaba a los/as coordinadores de estas materias de las pautas que, relacionadas con la COVID-19, se deberían de mantener durante el desarrollo de esta actividad docente. Se recordaba que la propia UVIGO

consideraba que debería garantizarse que se realizasen de forma presencial salvo en el caso de un confinamiento total semejante al acaecido durante el estado de alarma. El establecimiento de este horario de prácticas permite la organización académica del alumnado y evita posibles solapamientos temporales (varias materias del mismo bimestre/cuatrimestre impartándose simultáneamente) o espaciales (prácticas de varias materias impartándose en el mismo laboratorio) de las prácticas.

### 3.1.4.- Reuniones entre Coordinadores de Curso y Alumnos/as y Delegados/as de Curso

Durante el curso académico 2019/20 se han mantenido las siguientes **reuniones de coordinación con los alumnos**:

- **Primer curso:** El primer contacto con el alumnado durante este curso 2019/20 tuvo lugar coincidiendo con la presentación del curso para los alumnos/as de 1º. Esta reunión se desarrolló el 11/09/2019 y asistieron a ella buena parte de los/as alumnos/as de primer curso matriculado/as en los tres grados que se imparten en la Facultad (Ingeniería Agraria, Ciencias Ambientales y Ciencia y Tecnología de los Alimentos). En esta primera reunión, además del Decano y de los coordinadores de grado, también estuvo presente la coordinadora de 1º (Carmen Seijo Coello) y los profesores coordinadores de las materias del primer bimestre (Eliás Berriochoa y José Ramón Seara), se les dio la bienvenida a los nuevos estudiantes y se les informó de diferentes infraestructuras (aulas, laboratorios, etc) y servicios de la Universidad de Vigo en el campus de Ourense.

Pocos días después (17/09/2019), la coordinadora de 1º curso de todos los Grados (Carmen Seijo Coello) y los/as estudiantes de 1º curso mantuvieron una reunión más extensa en la que se le presentaron a los estudiantes los más básicos de las actividades académicas (acciones de coordinación, ubicación de espacios en los que se imparten las materias en cuanto a aulas, laboratorios, etc.) y otros servicios disponibles para los/as estudiantes (biblioteca, sala de estudio/lectura, sala de ordenadores...), ubicación de los tabloneros de anuncios (donde se expone información relevante sobre horarios de prácticas, horarios de exámenes, convocatorias de becas, información sobre movilidad estudiantil, conferencias y jornadas de interés, etc.) y el papel de la web del Centro como medio de difundir las diferentes acciones que se emprenden desde la Facultad de Ciencias. También se lleva a cabo una breve introducción sobre el funcionamiento y utilidad de la plataforma de teledocencia, y como se procede en lo que supone la distribución del alumnado para la configuración de los grupos B (seminarios) y C (prácticas). Finalmente, se hizo patente la necesidad de que el curso de 1º contase cuanto antes un alumno/a que pudiese desempeñar el papel de delegado/a escogido mediante elección entre sus compañeros/as. Se insiste en que esta figura va a ser la encargada de transmitir al profesorado y a la coordinadora de curso todo lo que pueda ir aconteciendo al grupo de nuevos alumnos/as a lo largo del curso.

Al finalizar el primer bimestre (04/11/2019) la coordinadora de 1º mantuvo una nueva reunión (más informal) para informar de la organización de los grupos de prácticas y seminarios de las materias que se imparten durante el 2º bimestre. Durante el segundo cuatrimestre, derivada de la situación asociada a la COVID-19, la interacción de las coordinadoras de curso y delegados/as de alumnos/as se llevó a cabo íntegramente de forma no presencial mediante el empleo del Campus Remoto.

- **Segundo, Tercer y cuarto curso:** Coincidiendo con el inicio de cada uno de los dos primeros bimestres, las correspondientes coordinadoras de curso se fueron presentando al alumnado con el objetivo de darse a conocer y explicar brevemente cuál es su función, insistiendo en la importancia de tener un buen delegado/a de alumnos/as en cada curso para que haya en todo momento un buen canal de comunicación permanente



presencial y/o no presencial entre ellos. Como parte de esta interacción entre coordinadoras de curso y delegados/as de alumnos/as en cada curso, las primeras comunicaron que se les solicitaría a los/as delegados un informe al final de cada cuatrimestre en el que transmitirían el parecer del alumnado sobre el desarrollo de las materias impartidas en cada bimestre/cuatrimestre. Esta información se presenta en los diferentes anexos.

En lo relativo a los **informes** realizados por los **delegados/as** de los diferentes **cursos**, se ha obtenido la siguiente información:

- **Informes delegados/as de 1º curso.** Valoran positivamente la disponibilidad de préstamo de equipos informáticos y el buen estado de las instalaciones. Respecto a las materias del primer cuatrimestre se valora negativamente el exceso de profesorado impartiendo una única materia sobre todo por utilizar diferentes estrategias docentes, lo que implica la necesidad de una mayor coordinación entre profesores de la materia.

Ya en cuanto al informe del segundo cuatrimestre, se comunica que la docencia no presencial obligada por la COVID-19 durante el último bimestre impidió la adquisición de los mismos conocimientos que los esperables de una docencia presencial, si bien ha valorado positivamente la disponibilidad del profesorado a adaptarse a la nueva situación a través de las herramientas proporcionadas por la UVIGO para la docencia no presencial.

- **Informes delegados/as de 2º curso.** No constan incidencias en lo referente a las materias del primer cuatrimestre de primer curso y se comenta que ha discurrido todo con normalidad. En lo que respecta a las materias del segundo cuatrimestre, hay una diferencia en la valoración para las asignaturas impartidas antes (análisis instrumental y gestión de residuos) y después del estado de alarma (botánica, microbiología y zoología). En lo que respecta a estas segundas, se manifiesta descontento en materias que usaron el Campus Remoto para su impartición total de las clases de teoría (ver anexos).
- **Informes delegados/as de 3º curso.** No constan incidencias en lo referente a las materias del primer cuatrimestre de primer curso y se comenta que ha discurrido todo con normalidad. Con respecto al informe de las materias de segundo cuatrimestre, se sigue haciendo especial hincapié en la docencia de las materias correspondientes al segundo bimestre. Concretamente en el informe del delegado destacó la necesidad de que la plataforma de teledocencia se actualizara para poder afrontar con garantías las situaciones acaecidas a raíz de la COVID-129 al tiempo que indicó, que en general, el profesorado se adaptó con rapidez a la situación en varias de las materias impartidas bajo confinamiento.
- **Informes delegados/as de 4º curso.** En cuanto a los informes del delegado de 4º curso, no se ha conseguido que remitiese el correspondiente al primer cuatrimestre, si bien el normal funcionamiento académico durante esa fase del curso hace pensar que todo haya transcurrido de forma adecuada. Respecto del informes de las materias del segundo cuatrimestre, el delegado comunica cierto descontento del alumnado por la comunicación con el profesorado de las asignaturas que se impartieron durante el estado de alarma.

En general, las reuniones (presenciales y no presenciales) entre coordinadoras de curso y delegados/as siempre se han desarrollado en un entorno cordial y, deben ser tenido en cuenta por lo fructífero de su carácter académico.

### 3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

Como cada curso académico, al inicio del curso 2019/21, se realizó un acto de presentación del alumnado nuevo (1º curso) en el que participó el equipo Decanal, la coordinadora de 1º curso, algunos profesores que imparten docencia durante el primer bimestre de todos los Grados que se imparten en la Facultad de Ciencias. Durante este acto, se puso en antecedentes a los nuevos estudiantes en relación con las actividades académicas, la localización de los espacios en los que se imparten las diferentes materias (aulas, laboratorios), servicios a disposición de los/as estudiantes (biblioteca, sala de estudio/lectura, sala de ordenadores...), los medios de información (tablones de anuncios y página web) en los que se exponen horarios de prácticas, horarios de exámenes, convocatorias de becas, información sobre movilidad estudiantil, conferencias y jornadas de interés, etc,

Además, especialmente para estudiantes de 3º y 4º curso de los diferentes Grados, la Coordinadora del curso de 4º (Beatriz Cancho Grande) y de la Coordinadora de Prácticas del centro (Raquel Rial Otero) organizaron una reunión informativa (30/10/2019) para tratar el Reglamento de la Facultad de Ciencias para la realización del TFG llamando la atención sobre el cambio en el sistema de evaluación, que pasaría a ser en base a rúbricas. También se informó sobre las normas existentes para la realización de prácticas curriculares y extra-curriculares, además de abrir una ronda de dudas y preguntas por parte del alumnado que se resolvieron en la propia reunión. La reunión también sirvió como presentación de las coordinadoras de 3º y 4º curso de los tres Grados.

De la misma forma, el 10/12/2019 tuvo lugar una charla informativa (a cargo de la responsable de Movilidad de la Facultad de Ciencias, Julia Carballo) destinada a estudiantes de 2º, 3º y 4º curso. Los objetivos de esta sesión informativa fue orientar a los/as estudiantes sobre las diferentes opciones de movilidad y animarlos a participar en ellas, poniendo en valor la misma como una experiencia personal y académica muy bien valorada entre los/as alumnos/as que las han disfrutado.

Los coordinadores de Grado de Ingeniería Agraria (Juan Carlos Nóvoa Muñoz), de Ciencias Ambientales (Elena Martínez Carballo) y de Ciencia y Tecnología de los Alimentos (Sidonia Martínez Suárez) mantuvieron una reunión con el Decano de la Facultad de Ciencias el 16/01/2020 para tratar asuntos relacionados con las alternativas de ubicación de los bienes asociados a la Planta Piloto, así como la posibilidad de reordenamiento/asignación de espacios en el Centro. En la citada reunión también se trataron temas relacionados con la redacción de un protocolo de uso, mantenimiento y funcionamiento del invernadero y las opciones de que las instalaciones del CACTI de Ourense se pudiesen trasladar desde el Parque Tecnológico a la ciudad. Finalmente, y respecto a actividades de divulgación a realizar desde la Facultad, se propone charlas en distintos centros educativos, jornadas de puertas abiertas, u otras jornadas que se puedan realizar o a las que asistir.

Como se ha comentado con antelación, se pretendía realizar por parte del Centro una conferencia/ mesa redonda a la que fueron invitados egresados/as de las diferentes titulaciones del centro que están desarrollando su actividad profesional por cuenta propia o bien en alguna empresa. Sin embargo, y debido a la pandemia, se tuvo que suspender esta actividad que se llevaba celebrando varios años.

Para finalizar, se mantuvieron a lo largo del curso otras reuniones entre diferente profesorado, coordinadores de curso y/o grado y autoridades del Campus (Vicerrectora de Campus, Director de Infraestructuras, Directora del Área de Dinamización Cultural y Educativa del Campus, etc) con el fin de promover otras acciones complementarias (eXXperimenta en femenino, actividades extraacadémicas, etc.).

---

## IV. CONCLUSIONES

Las diferentes acciones de coordinación descritas en este informe y llevadas a cabo durante el curso académico 2019/2020 han mostrado ser una herramienta de gran utilidad para el correcto desarrollo cotidiano de la actividad de la Facultad de Ciencias. Se considera obvio que estas acciones conducen a mejoras progresivas en cada uno de los Grados impartidos en la Facultad, aunque también es reseñable que las iniciativas tomadas a nivel de coordinación vertical y horizontal

constituyen un elemento esencial para esa mejora y donde el personal implicado (coordinadoras de curso, delegados/as de alumnos/as, coordinadores de Grado) pone a disposición del desarrollo académico toda su capacidad. Esto adquiere una trascendencia mayor cuando en la Facultad de Ciencias se imparten titulaciones que comparten materias en sus diferentes cursos. La función de los/as delegados/as de curso es cada vez más relevante y muestra de ello es su implicación a la hora de proporcionar los informes que resumen el parecer del colectivo estudiantil, contribuyendo notablemente a una mejora del dinamismo de la coordinación general de los Grados de la Facultad de Ciencias. No cabe duda que esta coordinación debe mantenerse y, a ser posible, mejorarse y reforzarse en pro de una más óptima coordinación.

---

## V. ANEXOS

Para completar la información, se adjuntan actas, guías o documentos relacionados con la coordinación realizada durante el año académico 2019/20 (Anexo I.- Informe de Acción de Coordinación de cursos cuatrimestres 2019-2020; Anexo II.- Actas de reuniones de coordinación del curso académico 2019/20; III.- Comunicaciones de diferentes acciones (conferencias, charlas informativas, etc); IV.- Comunicaciones de organización de Jornadas.

Fecha: 15/10/2020

Responsable del título: Elena Martínez Carballo

Firma: