

# Informe de Acci3ns de Coordinaci3n M3ster en Nutrici3n

Curso: 2021/2022

---

## Índice

I. Información xeral .....	3
II. Coordinación .....	3
III. Accións de coordinación .....	3
IV. Conclusións .....	11
V. Anexos .....	11

## I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Máster en Nutrición
Centro(s) onde se imparte o título	Facultad de Ciencias de Ourense
Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	Es un título propio de la Universidad de Vigo
Curso de implantación	2008/2009

## II. COORDINACIÓN

Coordinación de títulos	Lucas C. González Matías
Equipo coordinador do curso (se procede)	No procede

## III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Describiranse as accións realizadas no curso académico:

### 3.1. Reunións

Desde la Coordinación del Máster en Nutrición se desarrollaron diferentes reuniones de coordinación durante el curso académico 2021/2022

la coordinación del título se lleva a cabo por el coordinador de la titulación y este luego con todos los implicados directa o indirectamente con el máster en nutrición: con la comisión académica del máster, con el profesorado, con la coordinadora de la comisión de garantía de calidad de la facultad de ciencias de Ourense, con el decano de la facultad de ciencias de Ourense, con la dirección de posgrado en Vigo, con el vicerrectorado de profesorado, con el área de posgrado del campus de Ourense, con el área de calidad de la Universidad, con el servicio de UvigoTv y con el servicio de deportes de los campus de Vigo y Ourense y con las Universidades de Santiago de Compostela.

Esto es así por 2 motivos principales: porque la plantilla del Máster durante el curso 2021/22 fue de 39 profesores, de ellos 22 profesores es decir el 56% no pertenecen a la Universidad de Vigo, desconocen totalmente la burocracia de la institución y no pueden realizar las principales gestiones del profesorado, segundo que exista un único punto en común (coordinador) permite flexibilidad y rapidez, ya que hay un interlocutor identificable, por supuesto que implica una gran carga de trabajo, pero los problemas que tiene solución, esta se puede realizar.

#### Reuniones del coordinador de la titulación/ materia con los profesores del máster

Durante el curso 2021/2022 se realizaron como principales reuniones/acciones con el profesorado las que se describen a continuación

- Las acciones de coordinación comenzaron durante el desarrollo del curso 2020/21, hubo reuniones entre la

comisión académica y el profesorado para la planificación de la propuesta de la PDA y POD, la cual fue aprobada por la CAM el 25/03/2021, después de la aprobación previa de la propuesta de PDA por la COAP el 17 de marzo fuimos informados y los coordinadores convocados a una reunión informativa con el director del área de posgrado a una reunión para la elaboración del POD. Se informa a todo el profesorado de las diferentes materias, los contenidos y la distribución de temas entre profesores.

- Después de la aprobación de la PDA- POD se informa a todo el profesorado de que pueden revisar las guías docentes y realizar las modificaciones precisas a través del aplicativo de la universidad DOCNET, los profesores que no pertenecen a la universidad realizan dichas gestiones a través del coordinador de la titulación y el realiza la actualización de la información en DOCNET, también en algunos casos de materias compartidas algunos profesores de la universidad envían la información al coordinador de la titulación para que revise la información de las guías.
- Septiembre /octubre 2021. Se realizan reuniones con cada profesor para transmitirle el inicio de las clases la organización de las materias, fechas de exámenes, lugar de impartición de las materias obligatorias y presenciales. Se acuerda las fechas de clases con cada profesor de forma individual según la disponibilidad de calendario académico/profesional  
Con los profesores de las materias optativas del primer cuatrimestre se cuadran horarios de inicio y desarrollo de la materia e información necesaria para el alumnado. En aquellas materias que cuenta con doble coordinación el coordinador del título se reúne directamente con el otro profesor coordinador de materia
- Diciembre 2021 /enero 2022. Se realizan una coordinación con todos los profesores de las materias obligatorias del primer cuatrimestre para la realización de los exámenes, el coordinador del máster canaliza toda la información y realiza la documentación.  
Se realizan reuniones con cada profesor para transmitirle el inicio de las clases del segundo cuatrimestre la organización de las materias, fechas de exámenes, lugar de impartición de las materias obligatorias y presenciales. Se acuerda las fechas de clases con cada profesor de forma individual según la disponibilidad de calendario académico/profesional.
- Durante el curso académico el coordinador de la titulación y en todos los casos también coordinador de las materias del máster (por lo referido al inicio sobre el profesorado del máster, los profesores externos no pueden firmar actas) mantuvo una comunicación permanente con todo el profesorado, todos los lunes el coordinador recuerda a cada profesor la temática que tiene que impartir, un plano de la ubicación del lugar y aula de videoconferencia donde se desarrollará la docencia, hora y día de la clase, envía un listado de los alumnos matriculados. Cada semana después de la docencia impartida el Coordinador de la titulación solicita al profesorado, (si el profesor no lo ha entregado antes), el material que el docente facilita para el aprendizaje de la temática impartida, dicho material se sube a la plataforma de teledocencia MOOVI de la Universidad. Se le facilita información a cada profesor antes de la clase de las temáticas impartidas por los otros profesores donde podría haber solapamiento para determinar si es necesario el refuerzo y revisión de contenidos o es mejor avanzar. A todo el profesorado se le solicita material e información para la evaluación de su parte de la materia, ya que los profesores externos no pueden evaluar.
- Durante el curso el coordinador de la titulación se comunica puntualmente con el profesorado o en caso de necesidad con la comisión académica para gestionar los problemas o necesidades que surjan, ya sea problemas de fechas, entrega de trabajos o cualquier incidencia/sugerencia que presenten tanto alumnos como profesores, siempre con la idea de dar una respuesta adecuada a la necesidad o expectativa creada. Si el coordinador no puede realizar la gestión o tomar la decisión eleva la misma a la Comisión Académica.

#### 1. Reuniones del Coordinador del Máster con la Comisión Académica del Máster (CAM)

A lo largo del curso se realizan reuniones en las que se tratan diferentes cuestiones del título principalmente relativos a la organización académica, al alumnado, gestión económica, gestión de espacios, gestión burocrática, a continuación, se reflejan fechas y asuntos tratados durante el curso 2020/21:

- Reuniones del mes de julio 2021.

20 de julio de 2021, se trataron los siguientes temas:

Información por parte del coordinador sobre las acciones realizadas por este.

El 5 de julio se recibió correo de la oficina de relaciones internacionales, enviado solicitud de admisión en el master para el próximo curso del alumno erasmus + Matthias Daribo. Se realizó y envió la autorización.

El 6 de julio se envió correo a los alumnos informando de la convocatoria de defensa de sus TFM y el 8 de julio se informó a los tribunales.

Hubo un problema con las fechas de solicitud de defensa de TFM por parte de los alumnos y hubo que solicitarse por correo electrónico el 8 de julio un nuevo plazo hasta el día 11 de julio, al área de posgrado de Ourense.

El alumno Arón Díaz Ledo, tuvo que realizar su defensa de TFM en día 16 de julio mediante videoconferencia debido a PCR positiva por COVID-19, ayer envió el justificante solicitado por el tribunal.

El 14 de julio se tuvo reunión de la comisión de calidad de la facultad de ciencias, donde se trataron los siguientes puntos:

Punto 1. Selección de tutor/as dentro del “Plan de Acción Tutorial y Atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo” de la Facultad de Ciencias

Punto 2. Análisis del curso 2020-21

El 15 de julio llegó instrucción del vicerrectorado de ordenación académica sobre exámenes de evaluación de segunda convocatoria del curso 2020/2021 para el alumnado en situación de cuarentena por motivo de la COVID-19. (Simplemente no nos afecta y llega dicha instrucción un poco tarde ya que los exámenes de segunda convocatoria fueron realizados en junio)

Aprobación de los listados provisionales de alumnos admitidos para el curso 2021-2022 (21), excluidos (7) y lista de espera (2)

27 julio de 2022. Se trataron los siguientes temas:

Aprobación de los listados definitivos de admitidos (24)

Aprobación del calendario académico.

- Reuniones del mes de septiembre de 2020

1 de septiembre de 2021. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador.

El 29 de julio se realizó el informe final de la beca BEME a los alumnos que la tenían concedida, Mauricio Eduardo y Fernando Treserras.

El 3 de agosto se envió oferta de empleo de la fundación biomédica a todos los alumnos.

El 24 de agosto hubo que realizar otro escrito a Teresa Louzao de la oficina de documentación de extranjería de Vigo para que la alumna Ezgi Nur, pudiese renovar su permiso de residencia ya que tendrá que finalizar su trabajo fin de máster en el próximo curso 2021-2022.

En la primera convocatoria de matrícula han formalizado la matrícula 15 alumnos.

Algunos alumnos retrasaran su incorporación al máster debido a retraso en la gestión de sus visados en sus países de origen.

Aprobación de los listados provisionales de alumnos admitidos en el segundo plazo para el curso 2020-2021 (6).

10 de septiembre de 2021. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador.

El 1 de septiembre se envió información a los alumnos del curso 2020-2021 de la convocatoria de defensa de TFM del mes de septiembre de 2021

Desde el 2 de septiembre nos hemos coordinado con la profesora Carmen González Barreiro (Responsable de movilidad y coordinadora académica para relaciones internacionales de la facultad de ciencias, para gestionar la información y la matriculación de los alumnos erasmus+

El 2 de septiembre se fue contactando con los profesores para la organización del tribunal de evaluación de TFM del mes de septiembre.

Este nuevo curso la plataforma de teledocencia que se va a usar en el máster será la plataforma MOOVI  
 El 7 de septiembre se recordó a los directores de los TFM las fechas y los documentos para la evaluación de los TFM.  
 El 7 de septiembre se iniciaron las gestiones con Paco Brisaboa (coordinador de UVigoTV) para el uso de las aulas de videoconferencia y las grabaciones de las clases del nuevo curso  
 El 8 de septiembre se envió información del nuevo curso a los alumnos matriculados y los preinscritos. Se envió también a todo el profesorado sobre información del nuevo curso.

Aprobación del tribunal de evaluación de TFM de 15 de septiembre de 2021 del curso 2020-2021

14 de septiembre de 2021. Se trataron los siguientes temas:

Se aprueba por asentimiento el listado definitivo de alumnos admitidos en el segundo plazo de matriculación, total de 6

Se aprueba por unanimidad la solicitud de tercer plazo de matriculación en previsión de cubrir el número de plazas ofertadas. Se preguntará a posgrado como realizar la petición

- Reuniones en el mes de octubre de 2021

5 de octubre de 2021. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador.

El 15 de septiembre se envió correo a posgrado Vigo, solicitando la apertura del 3er plazo de matrícula. Parece que no sirvió ya que el 23 de septiembre se pidió información de si solicitábamos el tercer plazo desde el área de posgrado de Ourense por 2 veces y también se solicitó dicha aclaración desde la sección de máster del servicio de posgrado de Vigo, a ambos servicios se les aclaró que la petición ya se había realizado el 15 de septiembre.

Durante el mes de septiembre se han coordinado las materias con los profesores y las fechas de clases presenciales, así como de las materias optativas.

El 22 de septiembre se envió correo informando a los nuevos alumnos y convocándolos a la presentación del máster, recordatorio que se realizó de nuevo el 27 de septiembre.

El 1 de octubre se realizó la presentación del nuevo curso

Aprobación de los listados provisionales de alumnos admitidos en el tercer plazo de matrícula para el curso 2021-2022 (5), excluidos (1) y lista de espera (1).

13 de octubre de 2021. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador.

Se invitó formalmente a la presentación y a la asistencia a clases a los alumnos admitidos provisionalmente en el tercer plazo de matrícula y que vayan a formalizar la matrícula definitivamente en el plazo previsto

Aprobación de los listados definitivos de admitidos del tercer plazo de matrícula (5), excluidos (1) y lista de espera (1).

- Reuniones en el mes de noviembre de 2021

18 de noviembre de 2021. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador.

El 18 de octubre finalizó el 3er plazo de matriculación, formalizando la matrícula 3 alumnos de los 5 admitidos en el tercer plazo, por lo que no se completaron las plazas ofertadas y por lo tanto se informó a posgrado Ourense que contactaran con la alumna Nathalia Palomino que estaba en lista de espera para que le explicasen como formalizar la matrícula si seguía interesada. Nathalia todavía no ha podido incorporarse al máster por problemas con el visado, pero está desarrollando las materias optativas en la plataforma del campus remoto y viendo las clases grabadas de las materias obligatorias.

El 28 de octubre se envió información a los alumnos sobre la emisión on line: Mesa Saludable promovido por la Voz de Galicia y Vegalsa Eroski. Con la participación de Federico Mallo, catedrático de Fisiología-Endocrinología en la UVigo sobre claves de envejecimiento saludable.

El 4 de noviembre se envió correo al servicio de deportes para solicitar espacio para desarrollar el taller de antropometría impartido por el profesor José Luis García Soidán

Aprobación del presupuesto del máster para el año 2022

El 15 de noviembre se recibió correo del director del área de posgrado David Patiño, con los criterios de asignación de los presupuestos de los másteres. El 16 de noviembre se recibió correo de la jefa de negociado de

centros con el Excel para repartir el presupuesto del máster, informando del plazo hasta el 19 de noviembre. Aprobación del presupuesto del máster para el año 2022 es de 12913,35€. Se enviará dicho presupuesto detallado a negociado de centros. Informando del modo en que se ha realizado.

- Reuniones en el mes de enero de 2022

25 de enero de 2022. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador.

El 20 de diciembre se envió a los estudiantes información de becas de estudios de máster oficial de la Universidad de Vigo para el curso 2021/22

El 27 de diciembre se envió correo a los estudiantes egresados de una oferta de contrato predoctoral del Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur, en investigación oncológica digestiva del complejo Universitario de Ourense, donde participa la profesora del master María Francisco.

El 4 de enero se envió a los estudiantes información de becas de comedor de la Universidad de Vigo

Se ha realizado la coordinación con los profesores para la realización de los exámenes. El 14 de enero se envió correo a los estudiantes recordándoles fechas, horarios y lugares para los exámenes de las materias obligatorias del primer cuatrimestre

El 20 de enero estaba convocado a la reunión de la comisión de calidad de la facultad de ciencias, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

Punto 1. Aprobación si procede del Informe Anual do Plan de Acción Tutorial- Curso 2020-2021

Punto 2.- Análisis inicial de la implantación del “Plan de Acción Tutorial y Atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo” de la Facultad de Ciencias

Punto 3.- Análisis del primer cuatrimestre del curso 2021-22

Punto 4.- Cambio de representante de egresados

No se pudo asistir a dicha reunión (y se excusó la ausencia) ya que tenía examen oficial a la misma hora de la materia de Fisiología del Ejercicio I en la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte en Pontevedra. Se está realizando la coordinación con los profesores de las materias del segundo cuatrimestre para la programación de las clases.

Se aprueba por unanimidad el tribunal de evaluación de TFM de la convocatoria de febrero de 2022  
9 de febrero de 2022 en el aula “seminario 2” de la facultad de Biología

- Reuniones en el mes de marzo de 2022

1 de marzo de 2022. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador

El 31 de enero se envió correo a los estudiantes de una oferta laboral para una investigación con Aguas de Rodas con participación del profesor del master Federico Mallo.

El 1 de febrero se envió información para que los estudiantes transmitieran, sobre las becas de la fundación Carolina para el curso 2022-23

El 3 de febrero se envió información al alumnado sobre la convocatoria de las becas de excelencia mocedad exterior 2022 “Becas BEME” de la Xunta de Galicia.

También se envió información a los profesores que formaban el tribunal de evaluación de los TFM de la convocatoria de febrero, del lugar, hora y alumnos que defenderían. Del mismo modo se informó a los alumnos.

El 7 de febrero se informó a los estudiantes del inicio de las clases presenciales del segundo cuatrimestre, así como el cambio de aula en la sede de Vigo.

El 10 de febrero se envió correo a la profesora Carmen González Barreiro, responsable de movilidad de la Facultad de Ciencias, para aclarar el fin de las actividades de los alumnos erasmus en el máster y así poder realizar el certificado de salida, que luego tendrá que ser confirmado por la ORI y enviado a los estudiantes.

El 11 de febrero se tuvo reunión de la comisión de calidad de la facultad de ciencias, donde se trató un punto único:

Punto 1. Aprobación si procede de los “Informes de autoevaluación de renovación de la acreditación”. Dicha reunión finalmente se realizó por votación previa por correo electrónico, por un acto que coincidía en la facultad el propio día.

El 16 de febrero se recibió correo por parte de la alumna del master Nathalia Palomino, sobre asistencia sanitaria en España, ya que había tenido problemas. El 18 de febrero se le contestó al respecto sobre la asistencia sanitaria y el seguro médico, el seguro escolar lo que cubría, su condición de estudiante extranjera etc.

Informar que se realizaron todos los exámenes presenciales de las materias obligatorias y que han sido evaluadas todas las materias optativas, así como también la convocatoria de defensa de los TFM del mes de febrero, todas las actas fueron cerradas y firmadas a día 17 de febrero.

El 18 de febrero se envió informe de beca BEME al alumno Daniel Benedí Puñal, para presentar en la Xunta de Galicia.

El 25 de febrero se recibió correo del servicio de posgrado con la Ley de convivencia universitaria.

#### Aprobación del informe de seguimiento del máster del curso 2020-2021

El 10 de febrero se recibió correo del profesor Pedro Araujo, miembro de la comisión de calidad, solicitando el informe de seguimiento del máster en Nutrición del curso 2020-2021, para lo antes posible. Para incorporar al informe de dirección del centro. Durante estas semanas se ha realizado dicho informe.

Se aprueba por asentimiento el informe de seguimiento del Máster en Nutrición del curso 2020-2021. Se enviará al profesor Pedro Araujo.

#### 10 de marzo de 2022. Se trataron los siguientes temas:

##### Informe del coordinador

Se han actualizado los datos de seguimiento del máster en el apartado de calidad en la web del master.

Se enviará hoy documento a posgrado de Ourense de preadmisión del alumno extranjero Franco Nicolás López López para el próximo curso.

#### Aprobación del informe de coordinación del máster del curso 2020-2021

El 8 de marzo se recibió correo del profesor Pedro Araujo, miembro de la comisión de calidad, solicitando el informe de coordinación del máster en Nutrición del curso 2020-2021. Se ha realizado dicho informe.

Se aprueba por asentimiento el informe de coordinación del Máster en Nutrición del curso 2020-2021. Se enviará al profesor Pedro Araujo.

#### Aprobación de la PDA y número de plazas curso 2022-23

El 2 de marzo se recibe correo del director del área de posgrado David Patiño, con las instrucciones para la elaboración de la PDA del curso 2022-23. El plazo para el envío de la documentación termina el 18 de marzo. El 8 de marzo se nos informa que se han corregido los problemas en la aplicación xescampus y que por lo tanto ya podemos cubrir la PDA.

Se aprueba por unanimidad, la PDA del Máster en Nutrición con 320 horas como máximo permitido, el límite de plazas 24 y el reparto de horas de reconocimiento para el curso 2022-23. Se enviará los documentos a la dirección de posgrado y a la secretaría del decanato de la facultad de ciencias de Ourense.

#### 15 de marzo de 2022. Se trataron los siguientes temas:

##### Informe del coordinador

El 14 de marzo se tuvo reunión de la comisión de calidad de la facultad de ciencias, donde se trataron:

Punto 1. Aprobación, si procede, de los siguientes procedimientos:

- DE-01 Ind. 05 "Programación e desenvolvemento estratéxico" y Anexos

- DO-0301 Ind. 05 "Información Pública e Rendemento de Contas" y Anexos

- IA01 "Xestión dos recursos materiais e dos servizos"

- MC-05 P1 Ind. 05 "Informe de resultados de satisfacción propios do centro/titulación" y Anexos

Punto 2. Aprobación, si procede, de la lista de procedimientos en vigor

Dicha reunión se realizó por votación previa por correo electrónico.

Informe sobre la solicitud de la alumna Paula García Costas de petición de matrícula a tiempo parcial y anulación de las materias del segundo cuatrimestre. La comisión académica del máster informa que no procede la matricula a tiempo parcial, ya que no está contemplada la posibilidad en las características del Máster en Nutrición

- Reuniones en el mes de abril de 2022

#### 7 de abril de 2022. Se trataron los siguientes temas:

##### Informe del coordinador

El 17 de marzo se tuvo reunión de la comisión de calidad de la facultad de ciencias, donde se trató:

Punto 1. Aprobación, si procede, del Informe de la Revisión del Sistema por la Dirección, 2020-2021.



Dicha reunión se realizó por votación previa por correo electrónico. El coordinador lo tuvo que hacer el propio día de la reunión después de contactar con la secretaria del decano ya que no recibió correo de la propuesta de reunión por correo electrónico

El 17 de marzo se enviaron documentos a posgrado de Ourense de preadmisión de las alumnas extranjeras: Lianella Clavelo Leal y Guadalupe Cárdenas Lago para el próximo curso.

El 29 de marzo el coordinador recibió llamada del Decano de la Facultad de Ciencias profesor Gil Garrote, para informar personalmente que, en una de la Juntas de Facultad del centro, se había votado en contra de la adscripción del Máster en Nutrición en el centro, entre las razones es que ante la tesitura de que solo se pueda mantener un Máster en el centro, desde la facultad se va apoyar el mantenimiento del otro Máster del Centro. Y con un único máster sería posible justificar incluso una baja matrícula en el mismo.

Se informó telefónicamente de dicha conversación e intenciones al director de posgrado profesor David Patiño y que este trasladaría la información al Vicerrector de profesorado, profesor Manuel Ramos.

El 1 de abril se envió documento a posgrado de Ourense de preadmisión de la alumna extranjera: Giselle Lorena Iglesias Mancini para el próximo curso.

El 5 de abril de envió información a los estudiantes de oferta de trabajo de la fundación biomédica, enviada por un profesor del Máster.

Aprobación si procede de informe de solicitud de título singular del Máster en Nutrición.

El pasado 25 de marzo se recibió correo del director de posgrado David Patiño informando de la resolución del 10 de marzo de 2022 (DOG 21 de marzo de 2022) de la "Secretaría Xeral de Universidades, pola que se fixan os criterios para a determinación do carácter singular de titulacións oficiais de grao e máster no Sistema Universitario de Galicia".

El 30 de marzo de 2022 se dictó resolución rectoral por la que se establece el procedimiento para la solicitud de la determinación del carácter singular de las titulaciones oficiales de grado y máster de la universidad de Vigo en el sistema universitario de Galicia.

Se aprueba por unanimidad el informe para la solicitud de título singular el Máster en Nutrición.

19 de abril de 2022. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador

El 7 de abril estaba programada una clase de la materia de Dietoterapia a impartir por el profesor Joaquín San José Arango y por caída de la red de internet en toda la universidad, se ha tenido que posponer para el día 21 de abril

El 8 de abril se recibió correo del director del área de posgrado para informar de la publicación del 24 de marzo de 2022 en el DOG de las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de mención de excelencia a las titulaciones universitarias oficiales de master. Además, informó que habrá un proceso previo de selección interno de la Universidad

El 15 de abril se renovó el periodo de servicio de la dirección de correo del máster y de la web del mismo, que expiraba el próximo 10 de mayo

Aprobación si procede del POD del máster para el curso 2022-2023

El 5 de abril se recibe correo del director del área de posgrado para informar de la aprobación de las PDAs por la COAP y el consejo de gobierno, también envía información para la elaboración del POD, para ello nos convoca a una reunión informativa a los coordinadores. El plazo para el envío de la documentación termina el 20 de abril.

Se aprueba por unanimidad el POD del Máster en Nutrición.

- Reuniones en el mes de mayo de 2022

20 de mayo de 2022. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador

El 27 de abril se enviaron documentos a posgrado de Ourense de preadmisión de las alumnas extranjeras: María Elena Jiménez Vázquez y Mariana Paola Toledo Molina para el próximo curso.

Se envió un correo recordatorio a los alumnos que no enviaron todavía el documento de compromiso del TFM

El 4 de mayo se envió correo a los alumnos por las jornadas divulgativas de ciencia PINT OF SCIENCE a celebrar en Vigo.

El 6 de mayo se envió información a los alumnos de los exámenes del segundo cuatrimestre. (23 al 26 de mayo)

El 19 de mayo el servicio de posgrado nos envía el enlace del calendario de preinscripción para master del

curso 2022-2023, aprobado por la COAP el 18 de mayo.

Aprobación de los compromisos de dirección de TFM

Se aprueba por unanimidad los compromisos de dirección de TFM

- Reuniones en el mes de julio de 2022

6 de julio de 2022. Se trataron los siguientes temas:

Informe del coordinador

El 3 de junio se informó a los alumnos de la segunda convocatoria de exámenes, para los días del 21 al 24 de junio

El 8 de junio se ha comenzado la realización de guías docentes de las materias y a coordinarse con los profesores, aunque no hemos tenido información oficial de los plazos, indirectamente sabemos por la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte (al que pertenece el coordinador del máster) que se podía iniciar a realizarlas pero que se está pendiente del plan de contingencias, ya que la secretaría general de universidades está preparando instrucciones al respecto.

El 14 de junio se envió información a los alumnos de los exámenes de segunda convocatoria

El 18 de junio se envió un correo a los directores de TFM sobre las fechas y documentos para la valoración de los TFM y también se realizó una invitación a todo el profesorado para formar parte de los tribunales de evaluación.

Se autoriza la matriculación para el próximo curso de alumno erasmus + a Lucas Leclerq, se enviará dicha autorización a la Unidad de relaciones internacionales

Aprobación de los tribunales de evaluación de TFM del mes de julio, el día 15 de julio, dos tribunales en Vigo (ya que no habrá alumnos que defiendan en Ourense)

## 2. Reunión del Coordinador del Título con los tutores de TFM

- Desde comienzo del segundo cuatrimestre del curso 2021/22 se realizan reuniones y se informa a los tutores de TFM sobre:
  - Se informa a los tutores sobre las pautas de tutorización de los trabajos, los tres tipos de modalidades de trabajo que se puede desarrollar en el máster, las nuevas directrices de evaluación adaptadas al nuevo reglamento de la Universidad, de directrices de desarrollo del TFM, los plazos de entrega de la memoria y de las fechas de evaluación.
  - Seguimiento de la situación y estado de elaboración de los trabajos fin de máster.
  - Se comentan los resultados de los trabajos fin de máster presentados y la experiencia de los tutores (incidencias que hayan surgido y opiniones del desarrollo del TFM que se transmiten al coordinador del título)

## 3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

Con el alumnado se mantiene un contacto continuo, antes incluso de la matriculación, y desde la presentación del máster, informando desde el inicio de curso de los horarios de las clases, del calendario de exámenes. El estudiante tiene acceso a mucha información a través de la web del máster y de la plataforma de teledocencia MOOVI. Existe una dirección de correo electrónico propia del máster (nutricion@uvigo.es) además de la del coordinador, para consultar o preguntar cualquier aclaración, duda, sugerencia o queja directamente con el coordinador, o si no a través del procedimiento oficial del formulario de Quejas, Sugerencias y Parabienes.

El coordinador del título está en contacto permanente durante el curso con el servicio de UVigo televisión, ya que las clases presenciales se imparten mediante videoconferencia desde Vigo y Ourense. Todas las clases siempre que la técnica lo permite se graban y están a disposición de los alumnos, mediante contraseña, en la plataforma del Campus del Mar de la Universidad de Vigo. El coordinador envía cada lunes los títulos de las clases a impartir, el nombre de los profesores y los horarios al servicio de Uvigo televisión.

El coordinador gestiona con el servicio de Deportes de la Universidad aula tanto en Ourense como en Vigo para la realización de un taller práctico de antropometría.

El coordinador mantiene también una constante comunicación con el personal del área de posgrado de Ourense (Elsa López Jorge, Milagros Álvarez Souto) para la gestión administrativa y con personal de gestión económica (M<sup>a</sup> Teresa Viñas Gil,) dicha comunicación vía telefónica, por correo electrónico y por correo interno de la Universidad permite la realización de todos los trámites necesarios y el abordaje de problemáticas específicas, salvando sin mayor dificultad la distancia real entre Vigo, Ourense y Pontevedra (ya que durante el primer cuatrimestre el Coordinador del Máster tiene que desplazarse varios días desde Vigo a Pontevedra para impartir docencia de grado en la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte del Campus de Pontevedra). Y su sede de trabajo actual es el Campus de Vigo en el Centro de Investigaciones Biomédicas (CINBIO).

---

## IV. CONCLUSIONES

El contacto permanente del Coordinador con todo el profesorado de la titulación y con los alumnos vía correo electrónico, teléfono o personalmente permite realizar una gestión eficiente y en tiempo real. El máster de nutrición requiere mucho trabajo de coordinación debido a que, al contar con excelentes profesionales externos a la Universidad de Vigo, pero imprescindibles para la excelencia de la docencia, obliga a realizar una coordinación más vertical que transversal. El coordinador tiene que ser coordinador en todas las materias, como nos indicó el Vicerrectorado de profesorado, imprescindible para la gestión docente, coordinación de la temática de las materias, firma de actas en la secretaria virtual, carga de documentos en la plataforma de teledocencia de la Universidad de Vigo, comunicación de horarios de clases al sistema de videoconferencia de UVigo-Tv.

Sigue manteniéndose la burocracia en la gestión de Calidad y este curso no se ha modificado. El informe de seguimiento se realizó por parte del coordinador del Máster y se incorporó en el informe de la dirección del centro, se agradece la ayuda por parte del profesor Pedro Araujo en la realización del informe en los apartados de centro.

En el mes de junio se puso en contacto la nueva vicedecana de Calidad de la Facultad de Ciencias Beatriz Gullón Estévez, para informar sobre la solicitud del informe de coordinación, para los meses de septiembre o de octubre.

---

## V. ANEXOS

Data: 31/10/2022

Responsable do título: Lucas C. González Matías

Sinatura: