

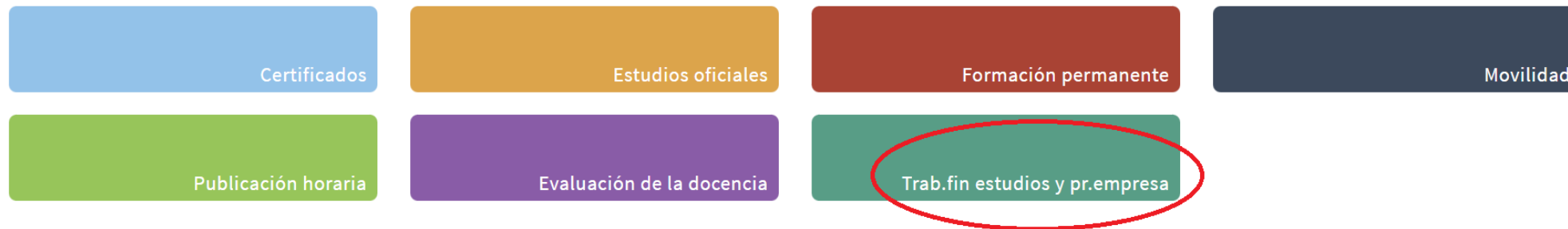
GUÍA DE DEFENSA
DOTTFM SIGMA

1º) INSCRIPCIÓN PERÍODO DE DEFENSA EN SIGMA:

Accede a SIGMA desde o teu portal académico/ Acceso centralizado [Acceso Portal Académico](#) .

Selecciona o módulo "Traballos fin de estudos e pr. Empresa"

Aplicaciones



Desde o módulo de Trabajo fin de estudio e prácticas en empresa, selecciona "Espacio alumno":


Para poder inscribirte nun período de defensa deberás acceder ao “espacio de trabajo”.

The screenshot shows the 'Espacio alumno' interface. On the left sidebar, 'Espacio alumno' is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Espacio del estudiante' and includes a form for 'Nombre' and 'DNI/Pasaporte'. Below this, there is a section for 'Trabajo fin de estudios' with a notification badge '1'. Underneath, the 'Ofertas asignadas' section contains a table with the following data:

Año Académico	Centro	Plan	Convocatoria	Oferta	Estado del espacio de trabajo	Acceso al espacio de trabajo
2023	312	10343	120	1102 - F...	Trabajo en curso	Acceder

A red arrow points to the 'Acceder' button in the 'Acceso al espacio de trabajo' column.


Desde ahí podrás inscribirte nun período de defensa, premendo no botón de "ir a esta gestión":

 **Trabajo en curso**
🕒 *hace 17 días (lunes, 13 de mayo de 2024 13:50)*



El trabajo de fin de estudios se encuentra en su fase de elaboración y redacción, a la espera de que el estudiante entregue la documentación definitiva del mismo.


Progreso de tus gestiones

 Ver resumen de tus gestiones pendientes



 **Inscripción en un periodo de defensa**

[> Ver detalles](#) [Ir a esta gestión >>](#)

 **Pendiente** 

 **Entrega de la documentación final del trabajo**

[> Ver detalles](#) [Ir a esta gestión >>](#)

 **Pendiente** 

Gestiones disponibles




Inscripción en un periodo de defensa



Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se dará al estudiante por inscrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.

i No estás inscrito en ninguno de los periodos de defensa disponibles en la convocatoria de tu trabajo de fin de estudios. Debes seleccionar uno de estos periodos para ser oficialmente la defensa de tu trabajo, y poder realizar la entrega de su documentación definitiva. El periodo de defensa que selecciones deberá ser previamente aprobado por tu tutor para considerarte definitivamente inscrito en dicho periodo, y habilitar así la entrega final de tu trabajo.

 [Seleccionar periodo de defensa](#)



Solicitud de cambio de título del trabajo

No iniciado

Esta gestión permite al estudiante solicitar un cambio en el título actual de su trabajo. Este cambio debe ser autorizado por el tutor.

Gestiones disponibles



Inscripción en un periodo de defensa

Pendiente !

Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se dará al estudiante por inscrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.

⚠ Solo hay disponible un último periodo de defensa en la convocatoria de tu trabajo. Cuando abra su plazo de selección, deberías seleccionarlo para poder tener así una última oportunidad de realizar la defensa de tu trabajo.

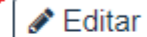
Periodo	Estado	Plazo de selección	Límite entrega final trabajo
Primera opción (Junio)	Cerrado	Del 20 de mayo de 2024 al 22 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024
Extra primera opción	Cerrado	Del 23 de mayo de 2024 al 24 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024
Segunda opción (Julio)	Pendiente	Del 1 de julio de 2024 al 5 de julio de 2024	12 de julio de 2024

Idioma en el que se ha redactado el trabajo y se va a realizar la defensa ⚠ Sin informar [Editar](#)

NOTA: Antes de premer no botón de confirmar período seleccionado, deberase informar o idioma no que se redactou o traballo e a súa defensa, desde o botón de editar:

Idioma en el que se ha redactado el trabajo y se va a realizar la defensa

⚠ Sin informar

 Editar



Idioma del trabajo

Idioma en el que se ha redactado el trabajo y se va a realizar la defensa

- Catalán
- Alemán
- Inglés
- Portugués
- Italiano
- Euskera
- Español
- Gallego
- Francés

✕ Cancelar

 Confirmar periodo seleccionado

Unha vez seleccionado e gardado o idioma, xa podemos premer en “Confirmar periodo seleccionado”

Confirmar periodo seleccionado

⚠ Estás a punto de inscribirte en un periodo de defensa dando así por solicitada la defensa de tu trabajo final de estudios. Se enviará un aviso a tu tutor informando de este hecho.

¿Confirmas la petición de inscripción en el periodo de defensa seleccionado?

✕ Cancelar

✓ Confirmar periodo seleccionado

❖ Neste momento o titor debe autorizar a defensa.

Desde coordinación/secretaría realízase o traspaso aos expedientes (paso necesario para poder facer cambios no título).

IMPORTANTE: Unha vez traspasado ao teu expediente e previamente á entrega final do TFM, deberás solicitar cambio do título para informar o título do TFM nos tres idiomas (imprescindible para o Suplemento Europeo do Título, SET). Este cambio debe autorizalo o titor.

2º) MODIFICACIÓN DO TÍTULO DO TFM:

Poderase modificar o título do TFM ou indicalo nos tres idiomas.

Ten en conta:

- **MOI IMPORTANTE:** Deberase facer antes da entrega da memoria final.
- O estudante é quen o solicita a través da opción que hai dentro do espazo do alumno>Mis Gestiones:

Solicitud de cambio de título del trabajo

No iniciada (opcional)

Esta gestión permite al estudiante solicitar un cambio en el título actual de su trabajo. Este cambio debe ser autorizado por el tutor, y no se podrá solicitar una vez entregada la documentación final del trabajo del estudiante.

- O titor o autoriza ou denega a través do espazo TFE de SIGMA> Mis Gestiones.

3º) ENTREGA DA MEMORIA DO TFM:

Prememos no botón "Iniciar la entrega final del trabajo".



Entrega de la documentación final del trabajo

Esta gestión permite incorporar la documentación definitiva del trabajo, dando así por finalizado el desarrollo y redacción del mismo.

Pendiente

i Esta gestión te permite realizar la entrega de la documentación definitiva de tu trabajo de fin de estudios. Cuando tengas finalizado tu trabajo deberás completar este formulario, incorporando sus documentos finales. Una vez realizada la entrega **ya no será posible modificar el título del trabajo**. Si deseas realizar algún cambio en el título actual debes solicitarlo antes de realizar la entrega. **La documentación aportada en la entrega final solo se podrá modificar previa autorización.**

📁 Carpeta de documentación final del trabajo

A continuación debes adjuntar todos los documentos que vayan a formar parte de la entrega definitiva de tu trabajo final de estudios.

+ Pulsa o arrastra aquí cualquier documento para incorporarlo a esta carpeta.

⚠ Es obligatorio incorporar algún documento a la carpeta 📁 Tamaño actual de la carpeta: **0,00MB de 100MB (0%)**

🌐 Autorización de la publicación del trabajo en el archivo electrónico de la universidad

A continuación debes decidir si autorizas, o no, la publicación de tu trabajo en el archivo electrónico de la universidad.

¿Autorizas la publicación de la documentación definitiva de tu trabajo en el archivo electrónico de la universidad?

Autorizo la publicación.

No autorizo la publicación.

✖ Cancelar entrega **✔ Confirmar entrega final del trabajo**

Unha vez entregado aparece un aviso:

Confirmar entrega final del trabajo ×

i Recuerda que una vez realizada esta entrega final, ya no será posible modificarla sin autorización previa.

¿Deseas confirmar la entrega final del trabajo?

× Cancelar

✓ Confirmar entrega final del trabajo

E se confirmas xa non se poderá modificar a entrega **sen autorización previa** (terías que solicitala a través da xestión "Solicitud de modificación de la entrega final del trabajo" e autorízalo titor e secretaría).

Unha vez feita a entrega, as tres "Gestiones disponibles" aparecen como "finalizada".

✓ Finalizada



Universidade de Vigo