

PRACTICAS EXTERNAS

Charla informativa

Raquel Rial Otero
Coordinadora de Prácticas Externas

¿Qué son?



Actividade de natureza formativa que ten como obxectivos:

- Contribuír á formación integral do alumnado, complementando a súa aprendizaxe teórico-práctica.
- Facilitar o coñecemento da metodoloxía de traballo adecuada á realízade profesional, contrastando e aplicando os coñecementos adquiridos.
- Favorecer o desenvolvemento de competencias técnicas, metodolóxicas, persoais e participativas, e a adquisición dos valores da innovación, creatividade e emprendemento.
- Obter unha experiencia práctica axeitada ao nivel de estudos cursados, como complemento formativo destes que mellore a súa empregabilidade e que facilite a súa inserción no mundo laboral.

NORMATIVA

- **Xeral:**

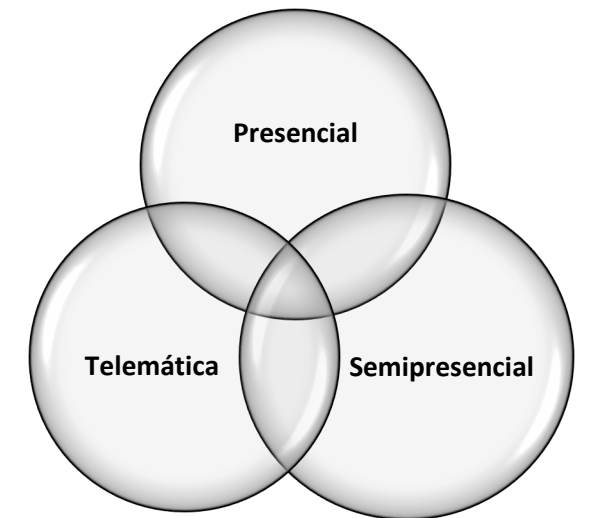
Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do estudiantado universitario.

- **Propia da Universidade de Vigo:**

Reglamento de prácticas académicas externas do estudiantado da Universidade de Vigo.

MODALIDADES PRÁCTICAS EXTERNAS

Curriculares	Actividade académica integrada no Plan de Estudos (expediente) . Requírese matrícula na materia de prácticas externas.
Extracurriculares	Actividade de carácter voluntario durante o período de formación. Non forman parte do Plan de Estudos nin se integran no expediente académico. Recóllense no Suplemento Europeo ao Título (SET) previa petición na Secretaría do Centro.



PRÁCTICAS CURRICULARES

Destinatarios	Alumnado matriculado na materia Prácticas externas do correspondente Plan de Estudos
Duración	6 créditos ECTS (150 h = 120 h presenciais + 30 h preparación da memoria)
Horarios	Preferentemente: xornada completa (7-8 h/día), en períodos continuados cunha duración de a lo menos 3 días por semana. Como mínimo: media xornada (4 h/día)
Cando	Durante todo o curso. O alumnado poderá ampliar matrícula no segundo cuadrimestre do 3º curso para matricularse na materia prácticas externas e facer as prácticas no verán de 3º. Período para facer á solicitude 20-24 de febreriro de 2025.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Non ter relación contractual coa entidade colaboradora na que se van realizar as prácticas• As prácticas deben realizarse sempre fora do horario lectivo do alumno.

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Destinatarios	Alumnado matriculado en calquera titulación de Grao ou Mestrado da UVigo
Duración	Mínimo 150 h e máximo 750 h por estudante e entidade colaboradora
Horario	A dedicación diaria poderá axustarse as necesidades da entidade colaboradora
Cando	Dende o 1 de setembro ata o 31 de agosto
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Non ter relación contractual coa entidade colaboradora• Estudantado de Grao: ter superados o 50 % dos créditos da titulación• Estudantado de Mestrado: ter superados o 50 % dos crédito para á obtención do título (descontando os 12 créditos do TFM)• As prácticas deben realizarse sempre fora do horario lectivo do alumno.

AXENTES IMPLICADOS

- ❑ **Coordinadora de prácticas externas:** persoa responsable da xestión de convenios e do nomeamentos dos titores académicos
- ❑ **Titor/a na empresa/entidade:** supervisará as actividades na empresa, orientará ao estudante e controlará o desenvolvemento da práctica.
- ❑ **Titor/a académico/a:** profesor/a da Uvigo que imparta docencia na Titulación do/a alumno/a. Encargarase de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo e avaliar as prácticas do estudante.
- ❑ **Fundación Universidade de Vigo (FUVI):** encárgase da xestión de prácticas extracurriculares en colaboración coa Coordinadora de prácticas



NOVIDADES DE CARA AO 2025



REAL DECRETO-LEI 28/2018, DE 28 DE DECEMBRO, PARA A REVALORIZACIÓN DAS PENSÍONS PÚBLICAS E OUTRAS MEDIDAS URXENTES EN MATERIA SOCIAL, LABORAL E DE EMPREGO (BOE DE 29 DE DECEMBRO DE 2018)

DISPOSICIÓN ADICIONAL 52:

- Obriga de incluír no sistema da Seguridade Social (SS) ao alumnado que realice prácticas académicas externas.
- Quedarán comprendidas como “asimiladas a traballadores por conta allea” no Réxime Xeral da SS.
- Nas **prácticas curriculares non remuneradas**, será a Universidade a encargada de tramitar a alta na SS.
- Nas **prácticas curriculares remuneradas o de prácticas extracurriculares**, será a empresa a encargada de dar de alta ao alumnado na SS.



NOVIDADES DE CARA AO 2025

QUÉ IMPLICA ISTO?:

- Necesario introducir no perfil da secretaría virtual da Uvigo o **número persoal da seguridade social (NUSS)** (Ollo! O teu, non o dos teus proxenitores).
- Hai que ter moi claras as datas e horarios nos que o alumno está facendo prácticas. Se hai cambios hai que avisar previamente para cubrir documentación adicional. **Non se permiten xornadas flexibles.**
- **Maior control de ausencias ou de licenzas por enfermidade** (necesario parte médico de baixa). O/a titor/a na entidade colaboradora debe informar á Coordinadora de Prácticas para modificar a documentación pertinente.



NOVIDADES DE CARA AO 2025

QUÉ IMPLICA ISTO?:

- **Expulsión do programa de prácticas** para aquelas persoas que acumulen ausencias inxustificadas ou incumpran o programa formativo (previa apertura de expediente).
- **O contrato en prácticas pode anularse** a petición da entidade ou do alumnado, baixo causa xustificada e informando sempre a tódolos axentes implicados.
- **O alumnado procedente de países terceiros** para podelo dar de alta na seguridade social debe dispor dun visado de estudos, que cubra la realización de prácticas externas.



NOVIDADES DE CARA AO 2025

Outra novidade:

- Necesario entregar **certificado de carecer de antecedentes por delitos sexuais** para aquel alumnado que vaia ter contacto con menores de idade durante a realización das súas prácticas.
- Dado que se trata de datos sensibles e deben ser tratados con suma cautela, o alumnado que vaia realizar estas prácticas debe enviar dito certificado por correo electrónico á Secretaría do Decanato (sdefco@uvigo.gal).

ONDE SE PODEN REALIZAR?

Entidades colaboradoras de ámbito nacional

- En empresas, institucións e entidades públicas ou privadas que formalicen un convenio de cooperación educativa coa Universidade de Vigo.

Na universidade de Vigo

- En unidades e servizos da Universidade de Vigo cando exista un acordo interno entre o coordinador de prácticas e o responsable da unidade ou servizo de acollida.

Prácticas internacionais

- En empresas e institucións situadas no estranxeiro. Neste caso as prácticas poden levarse a cabo dentro do programa ERASMUS+ prácticas ou ben como prácticas por convenio de cooperación educativa. Neste caso as prácticas deberán realizarse dentro do marco legal do país de destino.

ELECCIÓN DA ENTIDADE

So se poden facer prácticas en entidades colaboradoras con convenio de Cooperación Educativa en vigor.

- Tódolos convenios foron derogados con data de 31/12/2023 e estanse actualizando a demanda.
- Na Web (<https://fcou.uvigo.es/docencia/practicas-externas/>) podedes atopar unha lista de empresas coas que colaboramos habitualmente.

fcou.uvigo.es/gl/docencia/practicas-externas/

Documentación para a formalización das prácticas

SOLICITUDE

 [Formulario de solicitude de prácticas externas](#)

FORMALIZACIÓN

D4 – Formalización da práctica académica externa. Documento para a formalización da práctica académica que inclúe o documento D3 – compromiso do estudante. Debe asinarse por triplicado correspondendo unha copia ao estudante, outra ao titor da empresa e outra ao centro.

SEGUIMIENTO

D5 – Informe do titor ou titora da empresa ou entidade


D6 – Informe do estudante

D7 – Informe do titor ou titora académico

ACREDITACIÓN

D8 – Certificado acreditativo de realización de prácticas académicas externas

MEMORIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

 [Plantilla da memoria de prácticas](#)

Convenios vixentes

 [Listaxe de convenios con empresas](#)

PASOS A SEGUIR NA TRAMITACIÓN

Elexir a entidade e ver as datas dispoñibles. Cubrir o **documento de solicitude de prácticas** e enviarllo á Coordinadora de Prácticas

Unha vez a entidade de o seu OK, firmar o **Anexo I + Anexo II + Anexo III**

Finalizada a práctica, solicitarlle ó/á titor/a na entidade que cubra o **Anexo IV**

Entregarlle ó/á titor/a académico/a os **Anexo IV + Anexo VI + memoria de prácticas**

Tras avaliar os documentos presentados, o/a titor/a académico/a cubrirá o **Anexo V + Anexo X**

Qué documentación hai que cubrir?



PARA SOLICITAR A PRÁCTICA:

- Documento de solicitude das prácticas:** cubrir tendo en conta os horarios de clase e enviar por correo electrónico á Coordinadora de prácticas. Modelo dispoñible na web (<https://fcou.uvigo.es/docencia/practicas-externas/>).
- Firmar convenio de cooperación educativa coa entidade se non existe**

Qué documentación hai que cubrir?

PARA INICIAR A PRÁCTICA:



SINATURA
DIXITAL

- Anexo I (condicións da práctica académica):** formaliza o tipo de relación que se establece entre a entidade e o estudante, indicar ben os desprazamentos fora da entidade ou traballos en empresas clientes.
- Anexo II (declaración responsable da empresa):** cumprir co proxecto formativo, titorización efectiva, avisar das ausencias do alumnado, etc.
- Anexo III (compromiso do estudante):** cumprir co proxecto formativo, avisar das ausencias por causas médicas, elaboración da memoria final, gardar confidencialidade, gardar actitude respectuosa de cara a política da entidade colaboradora.

Qué documentación hai que cubrir?

TRAS FINALIZAR A PRÁCTICA

- Anexo IV (Informe do titor da entidade):** Neste documento a entidade valorará a estancia, o grao de implicación e a actividade desenvolvida polo estudante durante á realización das prácticas.
- Anexo VI (Informe do estudante):** Neste documento o estudante valora ás prácticas e á entidade onde as realizou.
- Memoria de prácticas**



Qué documentación hai que cubrir?

☐ **Memoria de prácticas:** existe un modelo dispoñible na web (<https://fcou.uvigo.es/docencia/practicas-externas/>).

- Datos xerais: datos do alumno, tipo de práctica, datas e horarios
- Descrición da empresa: razón social, actividade da empresa, departamento no que se realizaron as prácticas, infraestruturas, persoal.
- **Descrición detallada das actividades realizadas**
- Conexión das materias do grado coas prácticas realizadas
- Problemas xurdidos



Qué documentación hai que cubrir?

PARA CERTIFICAR A PRÁCTICA



- Anexo V (Informe do/a titor/a académico/a):** Avaliación das prácticas polo/a titor/a académico/a en base os anexos IV e VI e a memoria de prácticas.

Nota prácticas = nota anexo IV (50 %) + nota memoria de prácticas (50 %)

- Anexo X (certificado acreditativo da realización de prácticas académicas externas):**
A cubrir polo/a titor/a académico/a.

Documentación de prácticas

AVISO
IMPORTANTE

Ao rematar as prácticas:

- **Prácticas curriculares:** entregar unha copia de tódolos anexos e da memoria de prácticas á Coordinadora de Prácticas.
- **Prácticas extracurriculares:** entregar unha copia de tódolos anexos e da memoria de prácticas á Coordinadora de Prácticas e no FUVI.

Mentres que non se entreguen todos estes documentos non se pode pechar o expediente e non se poderán subir as notas de prácticas nin solicitar os recoñecementos de prácticas.

Prácticas Externas



Preguntas frecuentes

Preguntas frecuentes

❑ ¿Cando debo iniciar os trámites para facer prácticas?

Canto antes xa que o alumnado de prácticas curriculares ten prioridade, sobre o alumnado de extracurriculares, á hora de elixir entidade e datas. Esta prioridade mantense ata o mes de xaneiro, a partires de entón as solicitudes trataranse indistintamente, por orde de chegada.

❑ ¿Cando debo iniciar os trámites para facer prácticas extracurriculares?

- Prácticas durante os meses de verán: inicio dos trámites a partires do mes de xaneiro.
- Prácticas ao longo do curso: debes poñerte en contacto coa Coordinadora de Prácticas canto antes.

Preguntas frecuentes

¿Podo facer prácticas na empresa dun familiar?

NON. De acordo coa normativa, isto non se permite.

¿Podo facer prácticas nos laboratorios dalgunha Universidade española?

NON. De acordo coa normativa, non se permite a realización de prácticas externas en centros docentes.

Excepcións: SERVICIOS non docentes adscritos as universidades.

¿Podo facer prácticas na empresa na que estou traballando?

NON. De acordo coa normativa, non se permite facer as prácticas nunha empresa coa que se ten relación contractual previa.

Preguntas frecuentes

- ❑ **Xa teño as prácticas curriculares feitas pero quero facer prácticas extracurriculares a maiores, ¿necesito facer memoria de prácticas?**

Si, de acordo coa normativa vixente é obrigatorio facer memoria de prácticas independentemente de si se trata de prácticas curriculares ou extracurriculares. O formato da memoria é o mesmo.

- ❑ **¿Podo recoñecer as prácticas extracurriculares por unha materia da Titulación?**

As prácticas extracurriculares so se poden recoñecer pola materia prácticas externas. Para elo unha vez entregada toda a documentación en tempo e forma, debe solicitarse o recoñecemento na Secretaría do Centro entre os meses de xuño e setembro.

Preguntas frecuentes

❑ ¿Durante a realización das prácticas teño algún seguro?

- SEGURO ESCOLAR: asistencia sanitaria ao estudiantado español ou estranxeiro menor de 28 anos, matriculado nalgunha titulación oficial, resida legalmente en España e estea ao corrente da cota correspondente.
- SEGURO DE ACCIDENTES “CUM LAUDE”: póliza colectiva de accidentes, que cobre todo o estudiantado (incluído os maiores de 28 anos).
- SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL: que cobre os danos persoais e materiais que se causen a terceiros durante a realización das prácticas.

Preguntas frecuentes

❑ ¿Se vou realizar prácticas no estranxeiro teño que contratar algún seguro adicional?

- No caso de prácticas internacionais, con independencia da modalidade de prácticas, e para estadias superiores aos 90 días, o estudiantado terá que subscribir un SEGURO DE ACCIDENTES que inclúa a repatriación.
- Se as prácticas se realizan nos Estados Unidos/Canadá deberán contratar un SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL.

Preguntas frecuentes

❑ **Se me dan de alta na Seguridade Social, como me afecta isto se estou no cobrando o paro?**

Como o alumnado en prácticas pasa a ser “asimilados a traballadores” (e non traballadores) a súa alta na SS non repercute na súa posible prestación de desemprego.

❑ **Os días que o alumnado falte a prácticas tense que dar de baixa na Seguridade Social?**

Os días que o alumnado se ausente das prácticas debe comunicarse a través da plataforma e non debería cotizar na SS. Un caso distinto é que o estudante se vexa afectado por una incapacidade temporal (IT) causada por accidente laboral, embarazo, nacemento/cuidado de menores ou lactancia.

Preguntas frecuentes

❑ **Como se debe proceder cando se produce unha ausencia por enfermidade?**

Ao ser unha ausencia non previsible no momento de formalizar a práctica, o alumnado terá que informar ó/á titor/a da empresa para que éstos llo comuniquen á Coordinadora de Prácticas e se fagan as modificacións oportunas a través da plataforma de prácticas.

❑ **Qué sucede no caso das practicas con institucións públicas?**

Dende a Área de Emprego estanse pondo en contacto con tódalas instituciones públicas para comunicarlles o cambio na normativa e proporlle ou ben a firma dun novo convenio ou dunha adenda ao convenio en vigor na que se recolle a responsabilidade de cumprir coas obrigas académicas e da SS.

Preguntas frecuentes

- ❑ **As prácticas extracurriculares que teño realizado antes do 31 de decembro de 2023, poden recoñecerse por prácticas curriculares?**

Ao tratarse dun recoñecemento farase pola vía convencional de recoñecemento de créditos/materias, posto que a alta na SS non ten carácter retroactivo.

Outras Prácticas NON laboráis



Estudiantes

- ❑ Becas FEUGA (www.becasfeuga.es)
- ❑ Programa de Bolsas de FUAC (www.fundacion.udc.es/emplea)
- ❑ Programa de Bolsas Salcines (<https://fundacionsalcines.org/becas/>)



Titulados/as



Titulados/as

- ❑ Prácticas do Servizo Público de emprego (SEPE) (<https://emprego.xunta.gal/portal/es/11-demandantes/demandantes-sp/397-practicas-no-laborales.html>)

GRAZAS POR ASISTIR

Prof. Raquel Rial Otero

Despacho 114 Edificio Politécnico

 988 368 897

 raquelrial@uvigo.gal