

DESGLOSE DE LA PUNTUACIÓN		Porcentaje de la nota total
Presentación Oral		100% de la presentación oral
Indicador PO1	35% de la presentación oral	12.25%
Indicador PO2	35% de la presentación oral	12.25%
Indicador PO3	30% de la presentación oral	10.50%
Puntuación del trabajo escrito		100% del trabajo escrito
Indicador TE1	10% del trabajo escrito	4.00%
Indicador TE2	40% del trabajo escrito	16.00%
Indicador TE3	15% del trabajo escrito	6.00%
Indicador TE4	20% del trabajo escrito	8.00%
Indicador TE5	10% del trabajo escrito	4.00%
Indicador TE6	5% del trabajo escrito	2.00%

Exposición Oral (35 %)	Categoría de Evaluación	Incompleto (0 - 5,5)	Bien (5,6 - 8,9)	Excelente (9 - 10)
	PO1: Calidad de la Presentación Oral	La exposición del trabajo revela poca capacidad de síntesis. Las diapositivas con demasiado texto o datos, no se siguen.	La exposición del trabajo revela una buena capacidad de síntesis, pero a veces no apoya a la comprensión del trabajo, y las diapositivas no siempre están bien enlazadas.	La exposición del trabajo revela una excelente capacidad de síntesis, con diapositivas bien estructuradas.
	PO2: Claridad Expositiva	Baja capacidad de expresión oral, lee demasiadas veces sus notas y no muestra interés por su trabajo. No se ajusta al tiempo establecido.	Correcta expresión oral, pero en algunos momentos baja el tono y no siempre mantiene el interés en la audiencia. Se ajusta con moderación al tiempo establecido.	Excelente expresión oral, clara y correcta, manteniendo el interés de la audiencia, ajustándose al tiempo.
	PO3: Respuestas a los Evaluadores	Respuestas pobres y se aprecia que no sabe razonar sobre el trabajo realizado.	Respuestas más o menos adecuadas y razonadas sobre su trabajo.	Excelentes respuestas sobre el trabajo realizado y elevada capacidad de razonamiento.

Trabajo Escrito (40 %)	Categoría de evaluación	Incompleto (0 - 5,5)	Bien (5,6 - 8,9)	Excelente (9 - 10)
	TE1: Redacción Formal	Texto con numerosos errores ortográficos o gramaticales. Redacción poco cuidada y lenguaje coloquial. Aspectos formales (de edición) poco trabajados: paginación, índice, justificación, interlineado.	Texto con mínimos errores ortográficos o gramaticales. Redacción adecuada. Aspectos formales (de edición) con mínimos errores: paginación, índice, justificación, interlineado.	Redacción cuidada y lenguaje adecuado, sin errores ortográficos, gramaticales y de aspectos formales.
	TE2: Contenido	Contenido mal estructurado o deficiente de los elementos habituales (introducción, justificación y objetivos, material y métodos, resultados y discusión, conclusiones y bibliografía).	La estructura de los contenidos se ajusta a los elementos requeridos, si bien se observa que podrían ser mejorables.	Contenido muy trabajado, bien estructurado, original, y ajustado a todos los elementos requeridos.
	TE3: Presentación de Datos	Figuras, tablas, imágenes y/o cartografía poco cuidados. Ausencia frecuente de títulos de tablas y pie de figuras.	Figuras, tablas, imágenes y/o cartografía correctas aunque mejorables. En algún caso falta el título de tabla o el pie de figura.	Figuras, tablas, imágenes y/o cartografía muy trabajadas y adecuadas para la interpretación de los resultados. Títulos de tabla y pie de figuras autoexplicativos.
	TE4: Discusión	El trabajo no presenta prácticamente discusión y se limita a la descripción de los resultados.	El trabajo presenta una discusión, si bien esta no corresponde a la extensión del TFG, ni a la diversidad de los resultados expuestos.	La discusión está trabajada, integra la bibliografía y una buena interpretación de los resultados obtenidos.
	TE5: Conclusiones	Las conclusiones no se ajustan al trabajo realizado y parecen un mero resumen de los resultados obtenidos.	Las conclusiones se ajustan al trabajo realizado pero son mejorables.	Las conclusiones se ajustan al trabajo realizado y están bien argumentadas y trabajadas.
	TE6: Bibliografía / Documentación	Poca bibliografía/documentación, no actualizada, no ubicada en el texto correctamente.	Bibliografía/documentación adecuada y bien ubicada en el texto.	Utilización óptima de la bibliografía/documentación: actualizada, bien seleccionada y bien ubicada en el texto.